



## **Conditions générales d'utilisation du badge.** (Exemplaire à nous retourner signé)

### **Article 1**

#### **Domaine d'application de la charte**

Les obligations décrites dans la présente charte s'appliquent à :

- . tout personnel permanent ou non permanent travaillant à St Riquier
- . tout élève inscrit à St Riquier

### **Article 2**

#### **Possibilités d'utilisation**

Le présent badge a un rôle d'identification pour tous.

Pour les élèves, il est à la fois carte d'identité scolaire, carte de restauration et carte d'accès.

Pour le personnel, il sert de carte professionnelle, carte de restauration et carte d'accès.

### **Article 3**

#### **Propriété**

Le badge est émis par St Riquier et reste sa propriété.

### **Article 4**

#### **Information du titulaire**

Le titulaire du badge est censé avoir pris connaissance des conditions d'utilisation du badge

### **Article 5**

#### **Echéance du badge**

La validité du badge est limitée :

- . pour les élèves, à la durée de leur inscription à St Riquier
- . pour le personnel de St Riquier, à la durée de leur engagement avec St Riquier.

### **Article 6**

#### **Obligations et responsabilités générales du titulaire du badge**

Le badge est strictement personnel. Le titulaire du badge est seul responsable de son utilisation. Il assumera l'entière responsabilité de tout usage abusif qui aurait été fait de sa carte.

Le titulaire du badge s'engage à garder la carte en bon état : La carte ne peut être pliée, elle ne peut être exposée à des circonstances physiques extrêmes et ne peut être endommagée d'aucune façon.

### **Article 7**

#### **Dispositions particulières en cas de perte ou de vol du badge**

St Riquier n'encourt aucune responsabilité en cas de vol, perte, destruction, disparition, altération quelconque ou utilisation frauduleuse du badges.

En cas de vol ou de perte du badge, le titulaire s'engage à adresser immédiatement un message écrit au responsable Informatique de St Riquier.

En cas de perte, de vol, de destruction, d'altération quelconque ou de changement de régime et ou de statut, St Riquier se réserve le droit d'exiger un chèque d'un montant de 10 euros libellé à l'ordre de A.P.S, pour le remplacement du badge.

### **Article 8**

#### **Responsabilité**

St Riquier n'encourt aucune responsabilité en cas de défectuosité technique du badge ou du système de gestion des badges.

### **Article 9**

#### **Retrait du badge**

St Riquier se réserve le droit de refuser le badge, de le retirer ou de le désactiver certaines fonctions du badge en cas d'utilisation abusive par le possesseur ou en cas de non respect du règlement intérieur de St Riquier.

### **Article 10**

#### **Port du badge**

Il devra en être détenteur pour être en mesure de le présenter à toute personne de l'établissement.

Signature de l'élève

Signature du responsable légal



## **Conditions générales d'utilisation du badge.** (Exemplaire à conserver)

### **Article 1**

#### **Domaine d'application de la charte**

Les obligations décrites dans la présente charte s'appliquent à :

- . tout personnel permanent ou non permanent travaillant à St Riquier
- . tout élève inscrit à St Riquier

### **Article 2**

#### **Possibilités d'utilisation**

Le présent badge a un rôle d'identification pour tous.

Pour les élèves, il est à la fois carte d'identité scolaire, carte de restauration et carte d'accès.

Pour le personnel, il sert de carte professionnelle, carte de restauration et carte d'accès.

### **Article 3**

#### **Propriété**

Le badge est émis par St Riquier et reste sa propriété.

### **Article 4**

#### **Information du titulaire**

Le titulaire du badge est censé avoir pris connaissance des conditions d'utilisation du badge

### **Article 5**

#### **Echéance du badge**

La validité du badge est limitée :

- . pour les élèves, à la durée de leur inscription à St Riquier
- . pour le personnel de St Riquier, à la durée de leur engagement avec St Riquier.

### **Article 6**

#### **Obligations et responsabilités générales du titulaire du badge**

Le badge est strictement personnel. Le titulaire du badge est seul responsable de son utilisation. Il assumera l'entière responsabilité de tout usage abusif qui aurait été fait de sa carte.

Le titulaire du badge s'engage à garder la carte en bon état : La carte ne peut être pliée, elle ne peut être exposée à des circonstances physiques extrêmes et ne peut être endommagée d'aucune façon.

### **Article 7**

#### **Dispositions particulières en cas de perte ou de vol du badge**

St Riquier n'encourt aucune responsabilité en cas de vol, perte, destruction, disparition, altération quelconque ou utilisation frauduleuse du badges.

En cas de vol ou de perte du badge, le titulaire s'engage à adresser immédiatement un message écrit au responsable Informatique de St Riquier.

En cas de perte, de vol, de destruction, d'altération quelconque ou de changement de régime et ou de statut, St Riquier se réserve le droit d'exiger un chèque d'un montant de 10 euros libellé à l'ordre de A.P.S, pour le remplacement du badge.

### **Article 8**

#### **Responsabilité**

St Riquier n'encourt aucune responsabilité en cas de défectuosité technique du badge ou du système de gestion des badges.

### **Article 9**

#### **Retrait du badge**

St Riquier se réserve le droit de refuser le badge, de le retirer ou de le désactiver certaines fonctions du badge en cas d'utilisation abusive par le possesseur ou en cas de non respect du règlement intérieur de St Riquier.

### **Article 10**

#### **Port du badge**

Il devra en être détenteur pour être en mesure de le présenter à toute personne de l'établissement.

Signature de l'élève

Signature du responsable légal



### **Demande de Badge Elève :**

A remettre après avoir complété et signé toutes les informations soulignées

**Nom :** \_\_\_\_\_

**Prénom :** \_\_\_\_\_

**Nom de l'élève :** \_\_\_\_\_

**Prénom de l'élève :** \_\_\_\_\_

**Classe :** \_\_\_\_\_

**Régime :** \_\_\_\_\_

**Statut:** \_\_\_\_\_

**Motif de la demande de badge :** (Barrer les mentions inutiles)

Perte de badge

Changement de régime et ou de statut

Badge détérioré

**Pour le changement de régime :**

Ancien régime : \_\_\_\_\_

Nouveau régime : \_\_\_\_\_

Ancien statut: \_\_\_\_\_

Nouveau statut: \_\_\_\_\_

Pour les changements de régime ou de statut et les badges détériorés merci de nous restituer l'ancien badge.

A Amiens, le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Signature du responsable légal

**Rappel Article 7**

Dispositions particulières en cas de perte ou de vol du badge

St Riquier n'encourt aucune responsabilité en cas de vol, perte, destruction, disparition, altération quelconque ou utilisation frauduleuse du badges. En cas de vol ou de perte du badge, le titulaire s'engage à adresser immédiatement un message écrit au responsable Informatique de St Riquier.

En cas de perte, de vol, de destruction, d'altération quelconque ou changement de régime et ou de statut, St Riquier se réserve le droit d'exiger un chèque d'un montant de 10 euros libellé à l'ordre de A.P.S, pour le remplacement du badge.